

STOWARZYSZENIE POMOCY SZKOLE "MAŁOPOLSKA"

ul. Rzeźnicza 2a, 31-540 Kraków

tel./fax 12 413 52 30

[www.spsm.edu.pl](http://www.spsm.edu.pl)



**REGULAMIN AKCJI**  
**„1% DLA EDUKACJI, SPORTU, PASJI I NIEPEŁNOSPRAWNYCH”**  
**PROWADZONEJ PRZEZ**  
**STOWARZYSZENIE POMOCY SZKOLE „MAŁOPOLSKA”**

**§ 1**

**ZAKRES AKCJI, PARTNERSTWO STRON**

**Terminy zawarte w REGULAMINIE:**

**1.1 Stowarzyszenie**

Stowarzyszenie Pomocy Szkole „Małopolska”

ul. Rzeźnicza 2a, 31-540 Kraków

KRS: 0000052078, REGON: 003893234, NIP: 675-10-36-800

reprezentowane przez osoby upoważnione statutowo.

**1.2 Beneficjenci** – Placówki Oświatowe, Rady Rodziców, Kluby Sportowe, UKS, Placówki kultury i sztuki oraz działalności charytatywnej. Podmioty gospodarcze zgłaszające akces do naszej akcji.

**1.3 Akcja 1%** – zbiór odpisów 1% dla powyżej wskazanych Beneficjentów,

**1.4 Ustawa** – ustawa z dnia 24.04.2003 „*O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*” (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).

**1.5 Przedstawiciele Beneficjentów** – osoby upoważnione do kontaktów ze Stowarzyszeniem.

**1.6 Rachunki Beneficjentów** – wskazane do odpisów 1%.

**1.7 Działania promocyjne** – wszelakie działania promujące akcję 1%.

**1.8 Środki:**

**a) Zebrane** – wskazane w celu szczegółowym w przesłanym sprawozdaniu o wielkości uzyskanych środków.

**b) Dostępne** – przekazane, zatwierdzone uchwałą ZW SPSM.

**§ 2**

**WIELKOŚĆ POMOCY**

Stowarzyszenie zobowiązuje się dostarczyć przyjęte uchwałą Zarządu środki, przeznaczone dla Beneficjentów a wykazane w otrzymanym sprawozdaniu.

**§ 3**

**HARMONOGRAM AKCJI**

**Akcja składa się z 3 etapów:**

**3.1 INFORMACYJNO-PROMOCYJNEGO** – podpisanie porozumień i rozpoczęcie akcji.

**3.2 ROZLICZENIOWEGO** – obliczenie wyników akcji na podstawie otrzymanego sprawozdania.

**3.3 PRZEKAZANIA 1%** – przekazanie Beneficjentom udokumentowanych środków i przesłania sprawozdań.

## § 4

### ZOBOWIĄZANIA STOWARZYSZENIA

- 4.1 Stowarzyszenie prowadzi akcję zgodnie z regulaminem.
- 4.2 Stowarzyszenie przekaże uzyskane odpisy 1% podatku:
- Oplacając faktury wystawione na Stowarzyszenie, których oryginały dostarczone muszą być do Biura Stowarzyszenia. Faktury winny być dostarczone do biura przed upływem terminów płatności. Za skutki wynikłe z dostarczenia faktur po terminie odpowiadają Beneficjenci.
  - Na wskazane rachunki bankowe (konieczne sprawozdanie z wydatkowanych środków).
- 4.3 Po przekazaniu odpisów, nie odebrane środki z 2 lat wstecz będą przekazane na działania statutowe SPSM.
- 4.4 Stowarzyszenie po podliczeniu raportu, dokonuje podziału środków i niezwłocznie przekazuje je Beneficjentom.
- 4.5 Księgowanie środków wydatkowanych w ramach akcji jest zadaniem Stowarzyszenia i przedmiotem składanego sprawozdania do Narodowego Instytutu Wolności.
- 4.6 Stowarzyszenie udostępni w miarę posiadanych zasobów materiały promocyjne, celem prowadzenia akcji.

## § 5

### ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTÓW

- 5.1 Po przystąpieniu do akcji beneficjenci stosują się do zasad regulaminu.
- 5.2 Skuteczność akcji wymaga promocyjnych działań beneficjentów.
- 5.3 Po przekazaniu Beneficjentom środków zgodnie z pkt. 4.2.b zobowiązani są do złożenia sprawozdania (zgodnie z załącznikiem), w ciągu 30 dni od daty otrzymania środków.
- 5.4 Sprawozdania składane są na drukach (załącznik 2), które są dostępne na stronie [www.spsm.edu.pl](http://www.spsm.edu.pl).
- 5.5 Środki przekazane przez SPSM na rachunki Beneficjentów winny na odwrocie zawierać napis: **„Sfinansowane ze środków pozyskanych przez Stowarzyszenie Pomocy Szkole „Małopolska”**.
- 5.6 Zmiana rachunków bankowych beneficjentów, wymaga zgłoszenia informacji do biura SPSM o likwidacji rachunku i otwarciu nowego w jak najkrótszym terminie.
- 5.7 Na stronach internetowych Beneficjentów, konieczna jest informacja o uczestnictwie w akcji z linkiem do strony [www.spsm.edu.pl](http://www.spsm.edu.pl).
- 5.8 Przedmioty zakupione ze środków z 1% odpisów, winny być oznakowane logo Stowarzyszenia.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 6.1 W przypadku zmian personalnych, strony zawierające porozumienie, zobowiązane są do aktualizacji danych osób odpowiedzialnych za realizację porozumień.
- 6.2 Beneficjentom przysługują uprawnienia, członków wspierających stowarzyszenie, wynikających z zapisów statutowych SPSM. Z chwilą powstania sytuacji, mogących wpłynąć na przebieg akcji, SPSM zastrzega sobie prawo do dokonania zmian regulaminowych.
- 6.3 Sprawy sporne, mogą być przez ZW SPSM rozstrzygnięte tylko pod warunkiem złożonych deklaracji podatników, że dokonali odpisu z pełnym zachowaniem przepisów wymaganych ustawą RODO.