



**REGULAMIN AKCJI „1% dla placówek edukacyjnych”
prowadzonej przez
STOWARZYSZENIE POMOCY SZKOLE „MAŁOPOLSKA”**

§ 1

ZAKRES AKCJI, PARTNERSTWO STRON

Terminy zawarte w REGULAMINIE:

1.1 Stowarzyszenie –

Stowarzyszenie Pomocy Szkole „Małopolska”
ul. Rzeźnicza 2a, 31-540 Kraków
KRS: 0000052078, REGON: 003893234, NIP: 675-10-36-800
reprezentowane przez osoby upoważnione statutowo.

1.2 Beneficjenci – placówki oświatowe, rady rodziców, kluby sportowe, uczniowskie kluby sportowe, placówki kultury, sztuki i działalności charytatywnej oraz organizacje i podatnicy deklarujący akces uczestnictwa do akcji 1% prowadzonej przez Stowarzyszenie.

1.3 Akcja 1% – zbiór odpisów 1% na rzecz Beneficjentów, odbywający się za pośrednictwem Stowarzyszenia (numer KRS Stowarzyszenia z podaniem nazwy Beneficjenta w rubryce „cel szczegółowy”).

1.4 Ustawa – ustawa z dnia 24.04.2003 „*O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*” (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).

1.5 Przedstawiciele Beneficjentów – osoby upoważnione przez beneficjentów do kontaktów ze Stowarzyszeniem w ramach Akcji 1%.

1.6 Rachunki Beneficjentów – rachunek wskazany do dokonania wpłaty odpisów 1%.

1.7 Działania promocyjne – wszelakie działania promujące akcję 1% oraz zachęcające podatników do przekazywania odpisów 1% na rzecz Beneficjentów.

1.8 Środki:

a) Zebrane – 100% środków wpłaconych przez podatników z zapisem celowym na sprawozdaniu rozliczeniowym z uzyskanych dochodów.

b) Dostępne – (90-100%) zebranych środków przeznaczonych dla beneficjentów – do negocjacji.

§ 2

WIELKOŚĆ POMOCY I JEJ KOSZTY

Stowarzyszenie zobowiązuje się dostarczyć Beneficjentom 90–100% udokumentowanych płatności przekazanych na rzecz danego Beneficjenta. Beneficjenci zbierają odpisy na rzecz Stowarzyszenia Pomocy Szkole „Małopolska”, **jako cel szczegółowy wpisując** nazwę swojej placówki/klubu sportowego/institucji kultury.

§ 3

HARMONOGRAM AKCJI

Akcja składa się z 4 etapów:

- 3.1 **INFORMACYJNO-PROMOCYJNEGO** – podpisanie porozumień i rozpoczęcie akcji promocyjnych.
- 3.2 **ROZLICZENIOWEGO** – obliczenie wyników akcji na podstawie raportu z Urzędu Skarbowego.
- 3.3 **PRZEKAZANIA 1%** – przekazanie placówkom udokumentowanych środków z odpisów (pkt. 4.2).
- 3.4 **KOŃCOWEGO** – rozliczanie akcji i przesłania do Stowarzyszenia sprawozdań z wydatkowanych środków zgodnie z zasadami określonymi w §§ IV i V niniejszego Regulaminu.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA STOWARZYSZENIA

4.1 Stowarzyszenie zobowiązuje się do prowadzenia akcji zgodnie z regulaminem.

4.2 Stowarzyszenie przekaże uzyskane odpisy 1% podatku:

a) Opłacając faktury wystawione na Stowarzyszenie. Beneficjenci zakupują materiały i usługi dokumentując je fakturami wystawionymi na Stowarzyszenie Pomocy Szkole „Małopolska”. Następnie przesyłają oryginały rachunków listem poleconym na adres biura SPSM lub dostarcza je osobiście. Faktury winny być dostarczone do biura przed upływem terminów płatności. Za skutki wynikłe z dostarczenia faktur po terminie odpowiadają Beneficjenci.

b) Na wskazane rachunki bankowe.

Czas przekazywania środków jest zależny od terminu uzyskania raportu z Urzędu Skarbowego, o którego otrzymaniu informujemy na stronie www.spsm.edu.pl.

4.3 Po przekazaniu odpisów, pozostałe uzyskane środki będą przeznaczone na rzecz działań statutowych SPSM

4.4 Stowarzyszenie najpóźniej w ciągu 30 dni, po otrzymaniu raportu, dokonuje podziału środków dla Beneficjentów

4.5 Księgowanie środków wydatkowanych w ramach akcji jest zadaniem Stowarzyszenia i przedmiotem składanego sprawozdania do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

4.6 Stowarzyszenie udostępni w miarę posiadanych zasobów materiały promocyjne, celem prowadzenia akcji.



§ 5

ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTÓW

- 5.1 Po przystąpieniu do akcji Beneficjenci stosują się do zasad regulaminu.
- 5.2 Skuteczność akcji wymaga promocyjnych działań Beneficjentów.
- 5.3 Wydatkowanie pozyskanych środków, wymaga działań zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5.4 Po przekazaniu środków Beneficjenci zobowiązują się do racjonalnego ich zużytkowania i złożenia Stowarzyszeniu sprawozdania, w ciągu 30 dni od daty otrzymania środków.
- 5.5 Sprawozdania składane są na drukach (załącznik 2), które są dostępne na stronie www.spsm.edu.pl.
- 5.6 Rachunki winny być opisane na odwrocie poprzez umieszczenie napisu: **„Sfinansowane ze środków pozyskanych przez Stowarzyszenie Pomocy Szkole „Małopolska””**
- 5.7 W przypadku zmian rachunkach bankowych Beneficjentów, konieczne jest przekazanie informacji Stowarzyszeniu o jego nowych numerach w terminie do 14 dni zaistnienia zmiany.
- 5.8 Na głównej stronie internetowej Beneficjentów, prosimy umieścić informację o uczestnictwie w akcji, z linkiem do strony Stowarzyszenia oraz do programu do rozliczeń PIT umieszczonego na stronie internetowej Stowarzyszenia.
- 5.9 Wszelkie przedmioty zakupione ze środków 1% odpisów, winny być oznakowane logo Stowarzyszenia, ewentualnie w widocznym miejscu w siedzibie beneficjenta powinna być informacja o partnerstwie ze Stowarzyszeniem.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 6.1 W przypadku zmian personalnych stron zawierających porozumienie, następuje aktualizacja partnerów odpowiedzialnych jego za realizację .
- 6.2 Beneficjentom przysługują uprawnienia członków wspierających Stowarzyszenie, wynikające ze statutu Stowarzyszenia. Z chwilą powstania ważnych sytuacji, mogących wpłynąć na przebieg akcji, Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do dokonania zmian regulaminowych.
- 6.3 Zaistnienie spraw spornych wymaga przekazania do biura Stowarzyszenia kopii PIT-ów płatników, zawierających informacje o przekazaniu odpisu, w celu odczytania na raporcie z Urzędu Skarbowego.
- 6.4 W przypadku zastrzeżeń Beneficjentów dotyczących przebiegu akcji, można zgłosić reklamacje pisemne w terminie 14 dni od daty otrzymania środków. Po upływie tego terminu, reklamacje nie będą rozpatrywane. Zgłoszone w prawidłowym terminie reklamacje będą rozpatrywane przez Stowarzyszenie do 30 dni.